

# Sugerencias para enseñar

*Referencia. Preparación del curso. La primera clase. Facilitar la discusión. Las clases.*

## Referencia

Wilbert J. McKeachie (University of Michigan, USA) et al. *McKeachie's Teaching Tips*. Tenth Edition. Houghton Mifflin Company. Boston, New York. 1999.

Desde el punto de vista del autor:

- *Lo importante es el aprendizaje, más que la enseñanza.* Esto es, la efectividad de la enseñanza está en los logros del estudiante. En lo que pasa en su mente. Estas mentes no se inician en blanco. Los estudiantes tienen expectativas, experiencias y formas de interpretar el conocimiento que se le presenta. La tarea del profesor es ayudarlos a que desarrollen representaciones mentales de lo que se les enseña, que les sirva de base para posteriores aprendizajes, reflexiones, y uso.
- *Los instructores pueden equivocarse.* Si lo hacen a menudo, no deben enseñar. Si nunca ocurre, son unos privilegiados.
- *Las clases son impredecibles.* Frustrantes o fascinantes. No hay que desalentarse si algunos estudiantes no aprecian la enseñanza, pues otros lo harán todo el tiempo.
- *Aumentar la motivación.* Cuando menos uno de los objetivos de la enseñanza debe ser incrementar la motivación de los estudiantes para continuar aprendiendo después de concluir sus estudios.
- *Muchos estudiantes aprenden fuera del salón de clase.* El profesor debe prestar atención para estimular y guiar el aprendizaje fuera de clase y no solo para el desempeño en el salón.
- *Repasar siempre los objetivos.* Una clave para mejorar es reflexionar sobre lo que se necesita hacer, el profesor y los estudiantes, para alcanzar los objetivos de la enseñanza.

## Preparación del curso

La tarea de enseñar no comienza con el primer día de clases. Hay que *prepararse bien para reunirse con los estudiantes*. Estas son las tareas previas que recomienda el autor.

### Escribir los objetivos, metas y resultados

Es lo primero que debe prepararse, pues es lo que orientará el texto, el orden de la asignatura, las técnicas de enseñanza y todas las decisiones en torno a la planificación del curso. Escribirlos, le ayudará al profesor a clarificar su pensamiento.

El profesor debe procurar establecer los *objetivos por desempeño*. Los *conocimientos, habilidades y actitudes* que pretende, pueden orientar a establecerlos. Recuérdese que el profesor debe facilitar al estudiante el camino del aprendizaje y la reflexión. En la medida que interesa el uso futuro de los conocimientos, la enseñanza debe proporcionar las bases o

conceptos y el desarrollo de habilidades que le ayuden a continuar aprendiendo y reflexionando.

No hay que olvidar tomar en cuenta otros factores que influyen en la definición de los objetivos. Por ejemplo, están necesariamente influenciados por los valores personales del profesor. También hay que considerar que el curso es un componente de las distintas tareas dentro de una institución educativa, la cual tiene sus propios objetivos.

### **Ordenar los textos y otros recursos que necesitarán los estudiantes**

Estén presentados en forma impresa (libros y revistas), en archivos de formato digital o en sitios de Internet, u otros, estos materiales proporcionarán a los estudiantes una guía clara de las orientaciones y alcances del curso.

Elegir un buen *texto de referencia* (o muy pocos de ellos), ayudará a los estudiantes a fijar los conceptos básicos. Pero no debe ser una limitante para que el profesor pueda utilizar otros problemas, soluciones, o material para otros propósitos.

Además, el profesor no debe olvidar de proporcionar referencias de *material de lectura* que le ayuden a fijar sus objetivos.

### **Trabajar un conjunto de tareas para el plan del curso**

Estas *tareas para el plan del curso* se orientarán a fijar:

- El periodo de clases. El total de horas. Las horas por día. A partir de lo cual, se pueden asignar los tópicos a cubrir.
- Dentro de los días disponibles, es conveniente considerar: un día para orientación, un día para el resumen final, y una o más periodos de clase dedicadas a exámenes.
- Tomar en cuenta los días feriados, a fin de que no coincidan con pruebas o clases importantes. O para tener preparados los materiales que son necesarios antes y después de tales feriados. Planear los trabajos fuera de aula.
- A lo largo del periodo, darse tiempo para conversar sobre los objetivos del curso y evaluar sus avances.

### **Elegir métodos apropiados de enseñanza**

Se trata del tipo de instrucción que será usado en armonía con los objetivos trazados. Entre las opciones están: la presentación ortodoxa de *clases*, las *discusiones* conjuntas, el aprendizaje corporativo, o la asignación de roles. O combinados. Un dictado de clases puede seguir acompañado de una clase de discusión sobre el material presentado, o por trabajo de laboratorio, o por un ejercicio de campo.

La elección también está influenciada por la personalidad del profesor, o por la forma cómo se haya dictado el curso en el pasado.

### **Preparar el sílabo para el curso**

Se trata del *plan del curso*, el cual se obtiene a partir de la fijación de objetivos y las tareas para el plan, los mismos que conducen a una programación con las fechas de las asignaciones que serán cubiertas. En el desarrollo del curso pueden considerarse algunas asignaciones alternativas tomando en cuenta la diversidad de los estudiantes que asistirán.

La programación incluye también los exámenes, interrogatorios, ejercicios de laboratorio, películas, o lecturas en la biblioteca. O trabajos en Internet.

### Antes de la primera clase

- Debe *chequear la disponibilidad del material y equipo* necesarios para la clase. No asuma que todo está listo. Tome en cuenta el número de copias, la disponibilidad de libros, el acceso a los equipos (Internet, cómputo, laboratorio)
- *Preparar la clase.*

### La primera clase

El primer encuentro suele producir emoción y ansiedad tanto para los alumnos como para el profesor. Sin embargo, una buena preparación y claridad en los propósitos del curso, ayudarán a disminuir la tensión. Las siguientes recomendaciones al profesor, harán este encuentro más grato.

#### Rompiendo el hielo

Tome en cuenta que los estudiantes tienen además otros cursos y tareas que atender. Por lo tanto, *permita que se acomoden en el aula* y tengan tiempo de presentarse a sus colegas vecinos. Aproveche para escribir su nombre en la pizarra, saludar a los que recién ingresan, e intercambiar palabras con los más cercanos.

Considere solicitar a los estudiantes escribir en pocas líneas *cómo se sienten el primer día de clase*. Reescriba algunos escritos en una columna. Luego requiera que escriban *cómo suponen que se sienta el profesor*, y reescriba algunas respuestas en la segunda columna. Comenten los resultados.

Si el número de alumnos es pequeño, solicite que se *presente cada uno*, incluyendo al propio profesor. O mejor, que cada uno presente al vecino. Si quiere sorprenderlos, repita de memoria el nombre de cada alumno. Recorra una lista para escribir los nombres, teléfonos, correos electrónicos, y otra información de interés.

Permita que los estudiantes averigüen de usted como profesor, aceptando que formulen algunas preguntas.

Habiendo establecido la fluidez de la comunicación, el profesor puede valorar las expectativas de los alumnos, y hágales saber las propias. Puede generar comentarios al respecto a fin de afianzar el grupo.

#### Introduciendo el sílabo

Con el sílabo se da respuestas a los comentarios y expectativas. Proponga el sílabo como un contrato en el profesor y los estudiantes. Como tal, requiere también que los alumnos opinen sobre el mismo. Explique las razones del contenido del sílabo propuesto, pero si escucha recomendaciones razonables para modificarlo, hágalo.

Los estudiantes estarán interesados en la forma de *comunicarse* con usted fuera del horario de clases. Facilite los datos para tal comunicación, especialmente el correo electrónico. Además, establezca un horario de atención al término de las clases, y el lugar donde pueden encontrarse.

#### Presentando el o los textos de referencia

Presente el o los textos que constituirán la *referencia principal* en el desarrollo del curso. Explique las razones de la elección, así como las

recomendaciones para su mejor uso. Observe que los alumnos pueden entender que usando el o los textos, podrían suplir la asistencia a clases. Precise la validez de este supuesto. En caso de existir algunas diferencias entre el parecer del profesor y el contenido de algún texto, hágalo saber claramente explicando las razones de tal discrepancia.

### **Conocimiento previo**

Tal vez la característica más importante por averiguar de los estudiantes es su *preparación previa* para llevar exitosamente el curso. Pregunte sobre los pre-requisitos llevados. De ser posible, tome una prueba sin fines de calificación, con el propósito de indagar sobre los conocimientos básicos necesarios al curso que se inicia. Haga las recomendaciones convenientes para suplir las deficiencias encontradas.

### **Conceptos básicos al inicio**

Trate de *aprovechar todo el tiempo disponible en la primera clase*. No se limite a explicaciones generales. Presente una visión global de la materia. Seleccione y explique un grupo de conceptos básicos para empezar el curso.

### **Preguntas**

Permita a los estudiantes efectuar algunas *preguntas*. Esté preparado para responder preguntas aparentemente difíciles. *¿Es usted rígido? ¿Realmente trata de ayudar a los estudiantes? ¿Se altera fácilmente? ¿Es tan bueno como persona que como profesor? ¿Acepta críticas?*

Facilite a los estudiantes que lo deseen, el escribir sobre su parecer respecto al primer día. Le permitirá evaluar su interés así como le brindará información sobre dudas u otras inquietudes.

## **Facilitar la discusión**

### **General**

*El principal método de aprendizaje activo es la discusión*. Si bien es de mayor facilidad y efectividad para pequeños grupos, también puede organizarse en grupos mayores. Las técnicas de discusión tienen las siguientes ventajas.

- Los estudiantes aprenden a pensar sobre la materia en discusión.
- Aprenden a evaluar la lógica de las posiciones suyas y de sus compañeros.
- Da a los estudiantes oportunidades para formular aplicaciones o principios.
- Ayudan a los estudiantes a ser conscientes y formular problemas usando información ganada de las lecturas y clases.
- Desarrollar la motivación para posterior aprendizaje.
- Conseguir la realimentación en la comprensión propia y del grupo.

La discusión responde al principio de *la práctica hace la perfección*. Se trata de la habilidad de los estudiantes que se fortalece en la integración, aplicación y pensamiento.

De otra parte, la memoria es favorablemente afectada por la profundidad del proceso de conocimiento. El solo escuchar o repetir algo no es suficiente para el recuerdo. La discusión, y la participación activa, ayudan a explicar el *por qué* y el *cómo* y a construir el conocimiento.

## Tarea del instructor

La clase en que se desarrollará la discusión debe ser anunciada con anticipación. De preferencia, hay que brindar o repartir información previa a los alumnos sobre el tema que será tratado. Como facilitador de la discusión, el instructor enfrenta las tareas siguientes.

- Conseguir la participación en la discusión.
- Conseguir progresos hacia los objetivos del curso, y que los estudiantes sean consciente de este avance.
- Manejo de las reacciones emocionales de los alumnos.

## Discusión evolutiva o de desarrollo

Esta es una técnica citada por el libro de la referencia. Se define como una discusión organizada, en la que los participantes (en uno o más grupos) son conscientes de los avances sobre el problema en discusión (sea que se trate integralmente o se divida en segmentos). Esto significa que en caso de dividirse el problema por segmentos y la clase en varios grupos, cada grupo discute el mismo segmento de problema a la vez.

Las etapas de la discusión evolutiva son las siguientes.

- **Formular el problema.** Clarificarlo para todos los participantes del grupo.
- **Proponer hipótesis.** Definir las características de una solución aceptable. ¿Cuáles son las posibles soluciones?
- **Conseguir los datos relevantes.** ¿Qué conocemos? ¿Qué datos son relevantes?
- **Evaluar las soluciones alternativas.** Establecer los criterios de la evaluación.

La conducción de la discusión evolutiva le corresponde al profesor. Ello requiere habilidad para iniciar la discusión, conseguir la participación de los estudiantes, valorar los progresos, formular preguntas, y superar las resistencias.

### ◆ Comenzando la discusión

La iniciativa de empezar la discusión corresponde al instructor. Lo puede hacer a partir de una experiencia común, o desde una controversia.

#### *A partir de una experiencia común*

El instructor presenta **una experiencia común** formulada a partir de: demostraciones de problemas resueltos, el planteamiento en común de un problema, videos, o lecturas seleccionadas. La pregunta inicial es entonces, *¿por qué...?*

Empleando esta técnica, el instructor aprovecha la circunstancia de que todos los participantes conocen el tema que se comienza a discutir, así como la natural ansiedad de algunos por comenzar a opinar.

#### *Desde una controversia*

En esta técnica se **confrontan opiniones diferentes y encontradas**. En caso de que dentro del grupo no aparezcan controversias, el profesor puede asumir el rol de *abogado del diablo*, considerando las dificultades que este rol arriesga. Por ejemplo, puede desorientar a algunos estudiantes acostumbrados a reconocerse en la opinión del profesor. O este puede perder credibilidad. Por ello debe advertir sobre el rol que asumirá.

También puede considerarse designar a algún estudiante para que asuma el papel de abogado del diablo.

El uso de la técnica de controversia puede desviar el propósito principal de la discusión, el mismo que es contribuir a buscar la o las soluciones más apropiadas. El riesgo es que la discusión se oriente a defensas cerradas de las opiniones en controversia. Por ello el grupo debe asumir las siguientes orientaciones antes de iniciar esta técnica.

- El éxito de la solución del problema demanda ir desmontando los obstáculos.
- El punto de partida es enriquecer las soluciones posibles.
- Argumentar con hechos, favorables o desfavorables a las distintas posiciones en controversia.

## Haciendo preguntas

La discusión se va a iniciar formulando alguna pregunta. La primera recomendación es que *no pretenda una respuesta inmediata*, dé tiempo para que los estudiantes puedan pensar la respuesta. Especialmente porque las preguntas deben motivar a pensar. También puede agregar que quienes desean, escriban su parecer. Recuerde que la pregunta es una herramienta para facilitar (no para interferir) con los propósitos de la enseñanza.

El *sentido de la o las preguntas* es importante, especialmente al inicio de la discusión. Sin llegar a ser tan obvio, oriente las preguntas a hechos reales que faciliten su comprensión y la respuesta.

Las *preguntas de aplicación e interpretación* tienen un efecto favorable. Esto es, formule las preguntas buscando relaciones, aplicaciones o análisis de hechos. Ello facilita la comprensión por parte de los estudiantes. La pregunta es del tipo: *¿Cómo el concepto o idea de... se aplica a...?*

La pregunta también puede ser *en torno a un problema*. Sea sobre un caso real o hipotético. Aún cuando el profesor conozca la respuesta, hay que dejar que los estudiantes lleguen a sus propias soluciones.

Al formular una pregunta que no está al nivel de abstracción de los estudiantes, lo más probable es que estos se abstengan de participar. Por esto, será útil que el instructor conozca la preparación de los alumnos para lanzar una pregunta que llegue a ser de su interés.

Debe seguirse la *secuencia formulación del problema - pregunta*. Exponer la pregunta antes de haber planteado y aclarado el problema, va a originar la sorpresa entre los estudiantes.

Cuando se formula una pregunta y *no se encuentran respuestas*, rehaga la pregunta en otra presentación, de un ejemplo, o sugiera una respuesta alternativa. Así animará la participación.

Hay otro tipo de preguntas de interés. Por ejemplo, las preguntas *causa - efecto o de relación entre variables*. Preguntar los posibles orígenes del problema, o con qué otros temas o variables se relaciona.

La formulación de *preguntas comparativas*, pueden emplearse para comparar una teoría con otra, la opinión de un autor con la de otro, o los resultados de una investigación con aquellos de otra. Orientarlos a establecer las dimensiones de la comparación. Esto puede conducir a *preguntas de evaluación*, ¿cuál teoría les parece mejor?

Las *preguntas de crítica*, que conducen a analizar teorías, resultados u otros antes de aceptar o no su validez, orientan a los estudiantes a leer o estudiar con sentido crítico.

## Discusión socrática

*¿Puedo utilizar el módulo de Young en la relación? A lo que otro contesta ¿Acaso el concreto es elástico? O la discusión podría seguir por el lado del profesor con preguntas sencillas como:*

**Preguntas aclaratorias** *¿Cuán importante es ese resultado? ¿Cómo se llega a tal conclusión? ¿Qué sabemos respecto a esto? ¿Cuál es la naturaleza de lo que afirmas?*

**Preguntas de supuestos** *¿En qué basas para afirmar lo dicho? Entonces ¿se aceptan los siguientes supuestos...? ¿Cómo se puede verificar esa conjetura? ¿Qué sucedería si...?*

**Preguntas sobre razones** *¿Puede dar algunos ejemplos? ¿Puede demostrarlo? ¿Qué pasa si es lo contrario?*

**Preguntas sobre pareceres** *¿De qué otras maneras se podría plantear esto? ¿Cuál es la diferencia con la opinión que dice...? ¿Para qué es esto beneficioso?*

**Preguntas de consecuencias** *¿Cuáles serían las consecuencias de ser cierto lo que afirmas? ¿Qué está insinuando? ¿Por qué es la mejor opción?*

**Preguntas sobre afirmaciones** *¿Por qué asegura esto? ¿Qué quiere decir? ¿Cuál piensa que es el la razón de la pregunta formulada?*

El proceso requiere que tanto el profesor como el o los alumnos estén de acuerdo en emplearlo. La intención es que **a través de la reflexión** motivada por las preguntas, **el alumno va progresivamente aclarando los conceptos por sí mismo**, exponiendo abiertamente lo que sabe.

## Sobre los que no participan

Por diferentes razones, hay estudiantes que prefieren no participar en una discusión en clase. En general, **la principal razón por la que un estudiante no participa es su temor a cometer un acto que lo demerite ante los otros**. El temor es mayor cuando se siente rodeado por extraños. Esto sucede aún cuando el profesor ha explicado las ventajas de participar, aclarando que la discusión no es un fin en sí mismo, sino un medio para alcanzar los objetivos del curso. También precisando que se está reunido entre amigos que buscan los mismos propósitos.

Una herramienta útil para conseguir esa participación es **provocar una discusión por grupos**, entre parejas o en un número pequeño, y después motivar una discusión general.

Otras posibilidades son las siguientes. Brindar unos minutos para que cada quien **escriba su parecer** o alguna respuesta (mejor si pueden incluir un ejemplo), y después solicitar que den lectura al texto. Nunca debe hacer comentarios que demeriten al participante. Hay que llamar a los alumnos por su nombre. Según el tamaño, ordenar los asientos en círculo.

**Conocer mejor a los que no participan** ayuda mucho.Cuál es su interés individual. La forma en que prefieren la información. Hacer una pregunta sobre un tema que según sabemos conoce mucho.

**No hacer preguntas con las respuestas interrumpidas**. Este teorema se llama... Evite, como en este estilo, abrir a un sinfín de respuestas equivocadas. Procure colocar a los estudiantes en una situación favorable. **¿Qué les parece esta respuesta:...?** Es posible que ello elimine la ansiedad respecto a la participación. Este proceso es útil en las primeras clases, o cuando se introduce un concepto nuevo, o incluso en la conclusión de un tópico.

Quienes no gustan de participar en clase, podrían hacerlo más fácilmente *a través del computador*. Por correo electrónico, por ejemplo.

También pueden organizarse grupos pequeños para confrontar ideas. O *dos grupos concéntricos*, el más pequeño desarrollando una discusión, y los otros observando y comentando al final.

### Los que monopolizan la discusión

Así como hay quienes no participan, los hay quienes participan en forma tan frecuente, que llegan a incomodar al resto. Hay diferentes recomendaciones. Una de ellas es plantear como *discusión la efectiva participación en clase*.

Otra técnica, es tener a uno o más estudiantes como *observadores* de una discusión. Asignar este rol a los que participan mucho. O asignarle la responsabilidad de relator.

También puede *grabarse* la discusión, y al proyectarla solicitar sugerencias para mejorarla.

Nunca incomode en el salón a los que participan mucho. A lo más, converse con ellos fuera de clase.

### Barreras para la discusión

La barrera principal puede ser el sentimiento de los alumnos de que *no están avanzando mucho*. Trate de resumir lo que se ha avanzado gracias a las discusiones. Los problemas que han sido resueltos y los que están pendientes. *Mantenga registros visibles sobre los avances*.

Otra de las barreras la provoca el mismo profesor, es que él mismo explica la respuesta por falta de paciencia para esperar la reacción de los estudiantes.

Buscar un acuerdo unánime puede ser una barrera para la discusión. Ello puede conducir a desánimo a quienes están en desacuerdo. En lo posible no use un calificativo de *bueno* o *malo*, sino el *de alternativas de solución*, si corresponde. Dé a los estudiantes la oportunidad de responder a una crítica.

### Manejo de argumentos

Cuando la discusión llega a un nivel de *conflicto de posiciones*, es tiempo de aprovecharla para contribuir al aprendizaje.

- Haga referencia al texto o autores que ayuden a aclarar la situación.
- Use la situación de conflicto para encargar una tarea en la biblioteca u otro de indagación de otras soluciones.
- No desaproveche la posibilidad de hacer una verificación experimental y revisar el método apropiado para realizarla.
- Si la situación es una de principios o valores, ayude a aclarar a los estudiantes en qué valor está involucrado.
- Si el conflicto conduce a mejorar el aprendizaje, no trate de suavizarlo.

El *método de las dos columnas* es apropiado en estas situaciones de conflicto de posiciones. Utilice una columna para cada posición (o alternativa). Escriba las argumentaciones favorables a cada posición, y deje abierta la discusión para las fundamentaciones en cada caso. Ello evitará que se repitan los argumentos, y se clarifique la validez de uno u otro criterio (o terminar siendo alternativas de solución para un mismo problema).

## Habilidades que se desarrollan en la discusión

La discusión ayuda a *clarificar* la posición del grupo. A una mejor comprensión de las ideas, expresiones y reacciones, que aportarán al aprendizaje, la retención y el uso del conocimiento.

También contribuye al desarrollo del deseo, disposición y expresión de las propias ideas, así como a tomar interés en escuchar y opinar sobre las ideas de otros. A *verbalizar* en público.

En grupo, incluyendo al profesor, se alienta a la *planificación* de los periodos de discusión. Al dejarla al final de la clase, en más de un caso resultará frustrante dejarla inconclusa.

Se aprende a *escuchar* la opinión de los otros, y aprovecharlas en su contribución a generar conocimiento. Suele ocurrir que en la discusión, el participante está más interesado en pensar en sus argumentos, que en escuchar.

También la discusión sirve *evaluar* las situaciones, barreras, dificultades, limitaciones u otros factores relacionados con el avance o retraso del aprendizaje.

Otra contribución tiene que ver con la *sensibilidad* a los sentimientos de los otros integrantes del grupo (su frustración, dependencia, o rechazo) y colaborar a superarlos.

## Las clases

Es seguramente el método más antiguo de enseñanza. Combina la capacidad del profesor para aprender, escribir, producir, actuar, entretener y enseñar contribuyendo al aprendizaje de sus alumnos. Las clases resisten aún con la aparición y empleo de la radio, la televisión, las computadoras y otros medios. Persisten las clases como método preferido de enseñanza, aún cuando algunos estudios señalan que en términos de motivaciones, retenciones en memoria, cambios de actitud o aún en solución de problemas, las diferencias favorecen a los métodos de discusión. O reconociendo que la lectura de material impreso tiene usos más versátiles (se emplean a voluntad y en el orden que el estudiante desee).

Sin embargo, no todo está impreso, y lo que está no se encuentra necesariamente actualizado. El profesor tiene que recurrir a un variado número de referencias, assimilarlas, y luego reducir o transformar su presentación al nivel y estilo más adecuado de la clase.

Las clases aportan para los estudiantes una estructura del conocimiento que le ayudarán a una lectura más efectiva, y en muchos casos, a aprender a leer, y tener emoción y expectativa por hacerlo. La presencia del profesor convoca a curiosidad, y en muchos casos a la construcción de un modelo a imitar. Para el propio profesor, las clases -desde su preparación- son también una fuente de aprendizaje de las materias que imparte.

También las clases se constituyen en un puente del aprendizaje, pues se transmiten y desarrollan estructuras conceptuales que se van ensamblando durante el proceso de enseñanza, y se enlazan con los conocimientos de partida del estudiante.

## Mejorando las clases

### ◆ La atención

El eje del aprovechamiento de una clase es la *atención* por parte del alumno. La atención implica enfocar nuestra capacidad de adquirir

conocimiento en aquellas cosas que están cambiando, son nuevas o motivadoras. Todos los individuos poseemos una capacidad de atender la variedad de cosas que pasan en nuestro entorno. En un salón, parte de esa capacidad se dedica a atender la clase, y otra a seguir lo que ocurre a nuestro alrededor. Típicamente, la mayor atención a la clase se produce en los primeros minutos del inicio, y decrece a partir de ahí.

Los profesores utilizan variados mecanismos en ganar la atención. Algunos anuncian intempestivamente: *lo que sigue entrará en la prueba*.

Los cambios en el ambiente pueden hacer resurgir la atención. Los cambios en la tonalidad de voz, pausa, intensidad, o incluso gestos, expresiones faciales, pausas, y el uso de demostraciones o ayudas visuales. Mirar a la audiencia (el contacto visual ayuda a la comunicación).

Relacionar la clase con temas de interés para los estudiantes. Dar ejemplos. Contar anécdotas. Crear suspenso. Algunos prefieren interrumpir por unos minutos la clase cuando aprecia que la atención ha bajado mucho.

#### ◆ **Mejorando la atención de los estudiantes**

Aunque se considera que la capacidad de escuchar es innata, es posible mejorarla. Al inicio de la clase, pida a los estudiantes que respondan a la pregunta *¿Qué espero de esta clase?*

Acostumbre a brindar algunos minutos al final de la clase para solicitar a alguno de los alumnos un resumen de lo enseñado. Ello también le ayudará a conocer sobre el nivel de comprensión.

El que los estudiantes *tomen nota* se entiende como una ayuda para reforzar la memoria a corto plazo. Como las indicaciones para recordar los puntos vistos en clase. O para almacenar información para el futuro. De todas maneras, el tomar notas implica un proceso de elaboración y transformación de ideas para hacerlas más comprensibles y retenerlas. Para atender a quienes toman nota, los conceptos nuevos o el uso de un lenguaje poco familiar, deben ser explicados en forma pausada. No es fácil tomar nota y escuchar al mismo tiempo. Por ello el profesor puede iniciar la clase escribiendo la estructura de la misma, de tal manera ayuda a tomar apuntes sin perder el hilo de la clase.

#### ◆ **De la comprensión**

El conseguir la atención de los alumnos, no implica necesariamente la adecuada comprensión de lo explicado, ni que será recordado, ni aplicado correctamente.

Es más, en el intento de asimilar el contenido de la clase, algunos se esfuerzan en repetir las palabras exactas del profesor, mientras que otros buscan en otras fuentes, los mecanismos para reforzar y ampliar los conceptos. El instructor puede ayudar a esta ampliación proporcionando referencias de consulta, y despertando la inquietud para hacerlo (por ejemplo, haciendo preguntas o comentarios sobre los temas nuevos o más profundos asociados a los explicados en clase).

### **Planificación de las clases**

*No comience con un resumen de la clase.* Ello déjelo al final como repaso. La razón de la recomendación que al hacerlo, adelanta las conclusiones, y la intención de la clase debe ser ir construyendo estructuras conceptuales que se ligen con los conocimientos de los estudiantes.

Todo profesor debe preparar sus clases y *elaborar notas* que lo guíen durante el desarrollo de las mismas. Tales notas también pueden ser presentaciones u otros elementos visuales atractivos para los participantes.

*Si ha preparado un texto, no lo utilice para leerlo.* Difícilmente conseguirá la atención de los estudiantes. Si lo emplea, resalte las partes de mayor interés que deben resaltarse, o para introducir nuevos conceptos. Combínelo con diagramas, imágenes, flechas, grafos u otros elementos llamativos y para facilitar la comprensión.

Respecto a la *organización de la clase*, piense la secuencia según el interés de los estudiantes y el propósito central de la misma: *estructurar conceptos*. Puede utilizar una estructura jerárquica: de conceptos generales a específicos, o al revés, o lineales en donde se concatenan los conceptos. Otras estructuras tienen forma de hélices, requieren de un grupo de ideas elementales para construir una mayor. Si es una red de conocimientos, los caminos pueden ser variados, para finalmente mostrar que se pueden tomar distintas rutas relacionadas para conseguir los mismos resultados.

*No pierda la estructura lógica de la clase*, pero piénsela a partir de la estructura y nivel actual de conocimientos del alumno.

#### ◆ La introducción

La primera tarea en la introducción es tratar de *enlazarse con el nivel de conocimientos de los estudiantes*. Puede empezar con preguntas motivadoras respecto al tema que será tratado en la clase. *¿En qué otra forma puede reforzarse el concreto sin usar varillas de acero?*

También puede comenzar con un ejemplo, un caso, o una aplicación. Ello mostrará la utilidad de lo que presentará. Si se trata de un tema de actualidad, mejor.

#### ◆ El cuerpo de la clase

Considere que *la abundancia de temas no es la mejor opción* para una clase. La opta el profesor en un exceso de confianza de la capacidad de asimilación de los estudiantes, o por cumplir necesariamente con el programa del curso. Existen limitaciones en la capacidad de atención de los estudiantes, en sus posibilidades de asimilación, de interrelación de temas, de tomar apuntes; a tal punto que podría ocasionar un todavía no bien definido *deslumbramiento mental*.

Utilice la pizarra o algún tipo de proyección con ayuda para el profesor, y también para la organización del estudiante, conduciendo la clase en un ritmo que le permita ir asimilando los conceptos y relacionándolos estructuralmente. Busque su atención con imágenes, figuras, movimientos, cambios de voz.

Considere el *uso de ejemplos*. Ayudan a la explicación y a la retención de conceptos. Dé más de un ejemplo, mejor si son claramente diferentes. Con mayor razón si la composición cultural de la clase es diversa.

Haga *resúmenes periódicos* a lo largo de la clase. Le ayudará para saber lo que ha avanzado, a conectar un tema con el que sigue, a que los estudiantes verifiquen lo aprendido y corrijan una mala comprensión.

Si *hace preguntas* en el proceso de la clase, no se apresure en lograr una respuesta. Dé tiempo a los estudiantes para pensar. El silencio no implica que todo esté comprendido.

#### ◆ Las conclusiones

Antes de finalizar la clase anime a los alumnos a hacer preguntas o formular comentarios que indiquen sus aportes al avance del curso. *Recapitule los principales puntos de la clase*. Si es posible, solicite a los estudiantes que escriban un resumen. Les ayudará en su aprendizaje.